



## Временные правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС» в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

«Правилами пользования МБУК «ЦБС» МО г. Горячий Ключ»;

Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»);

MP 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020).

Все требования Роспотребнадзора, равно как и ограничительные меры, устанавливаемые федеральными и региональными органами власти, должны неукоснительно выполняться библиотекой.

Библиотека в своей деятельности руководствуется (в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации «Рекомендации региональным и муниципальным общедоступным библиотекам России по возвращению к рабочим процессам в полном объёме»;

Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина.

Рекомендациями 3.1/2.1.0195-20 по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в библиотеках от 19 июня 2020г.

Пользователи МБУК «ЦБС» МО г.Горячий Ключ получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования МБУК «ЦБС» МО г.Горячий Ключ» и с учётом установленных ограничений, регламентирующих порядок обслуживания пользователей в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

## **II. Организация обслуживания в период действия ограничений**

**2.** Посещение библиотеки пользователями допускается при обязательном соблюдении Методических рекомендаций 3.1.0178-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: **наличии средств индивидуальной защиты – маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 - 2 метров в соответствии с нанесённой разметкой.**

**2.1.** Очная запись в библиотеку осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» МО г.Горячий Ключ».

**2.2. Библиотека открыта** для пользователей со вторника по воскресенье с 10.00 до 18.00. **Пункт выдачи индивидуального абонемента открыт со вторника по воскресенье с 10.00 до 18.00.**

**2.3.** Обслуживание пользователей в период ограничений в общем читальном зале не осуществляется. Выдача документов осуществляется на абонементе.

В период действия ограничений **для посещения читателей закрыт читальный зал, не проводятся массовые мероприятия**

**2.4.** Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, одновременно находящихся в библиотеке. Допускается единовременное обслуживание читателей в одном отделе не более 2 человек. Посещение библиотек пользователями допускается по предварительной записи. Читатель имеет право посещать только абонемент.

**2.5.** При входе в библиотеку пользователь обязан пройти температурный и визуальный контроль. Специалист библиотеки, осуществляющий контроль, вправе отказать в обслуживании пользователям с температурой тела от 37,0 °C и выше, а также имеющим явные признаки простуды: **кашель, насморк**. После прохождения контроля пользователь обязан воспользоваться антисептиками для обеззараживания рук. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками при входе в библиотеку и соблюдения "Временных правил пользования библиотекой" возлагается на заведующих и сотрудников структурных подразделений библиотек.

**2.6. Обслуживание пользователей, поиск книг в фондах открытого доступа осуществляется сотрудником отдела.**

**2.7. Перед посещением библиотеки рекомендуется сделать предварительный заказ документов.** Заказ документов производится читателем по телефону. Заказы на бумажных бланках не принимаются.

**При посещении абонемента введены следующие ограничения:**

Выдача документов со стеллажей открытого доступа осуществляется библиотекарем - сотрудником кафедры выдачи. Самостоятельный подбор документов и их расстановка запрещена. Документы из открытого доступа по желанию читателя бронируются на читательском номере.

**Выдача документов на микроносителях не осуществляется.**

Издание, забронированное (занятое за читателем), другому пользователю не выдается.

Срок бронирования изданий за читателем – 14 рабочих дней, количество бронируемых изданий – не более 5 книг.

**2.9. Читателям не разрешено самостоятельно использовать карточные каталоги и картотеки.**

**2.10. Не разрешен прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке** (за исключением питьевой воды), не разрешается пользоваться туалетной комнатой.

**2.11. Пользователи, постоянно или временно проживающие в городе Горячий Ключ (имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания), могут пользоваться услугами библиотеки в соответствии с «Правилами пользования».**

**2.12. Все документы после возврата читателями размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в соответствующий фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются. Приём от пользователей выданной на дом литературы осуществляется в бумажном или олиэтиленовом пакете.**

**2.13. Во всех помещениях библиотеки соблюдается ежедневный дезинфекционный режим с помощью специальных средств (в том числе ежедневная обработка дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, дверей и т. п. в период технического перерыва с до (тех.перерыв устанавливается по полчаса 2 раза в день с учётом графика работы каждого структурного подразделения).**

**2.14. Работающим на приёме книг рекомендуется использовать также одноразовый халат или фартук, одноразовую шапочку. Жидкость для дезинфекции и салфетки со спецсредством для обработки поверхностей должны быть у каждого сотрудника.**

**2.15. Доставка документов, заказанных из библиотеки по внестационарному фонду не осуществляется.**

**2.16 Платные услуги временно не оказываются.**

### **III. Пользователи обязуются:**

**3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие «Временные правила пользования».**

**3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель в библиотеку не допускается.**

**3.3. Обработать руки антисептическим средством при входе в библиотеку. Соблюдать перчаточно-масочный режим в помещениях библиотеки.**

**3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 – 2 метров.**

**3.5. Не подбирать и не расставлять самостоятельно издания, находящиеся в открытом доступе.**

**3.6. Не использовать самостоятельно карточные каталоги и картотеки.**

**3.7. Не употреблять пищу при нахождении в библиотеке (за исключением воды).**

**3.9. Иметь собственную ручку для заполнения формуляра.**

### **IV. МБУК «ЦБС» обязана:**

**4.1. Обеспечить реализацию прав пользователей в соответствии с Временными правилами пользования в период действия ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).**

**4.2. Обеспечить пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Временные правила пользования и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МБУК «ЦБС» и её пользователей.**

**4.3. Обеспечить комплекс санитарных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):**

- качественную и регулярную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;
- регулярное проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах.

## **V. Ответственность сторон**

**5.1.** Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила пользования, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.2.** К пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила пользования, применяются меры, предусмотренные в «Правилах пользования МБУК «ЦБС» МО г.Горячий Ключ»: предупреждение с фиксированием в регистрационной карточке читателя; приостановление выдачи документов на определенный срок.

**5.3. Должностные лица МБУК «ЦБС» несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству РФ и своим должностным обязанностям.**