Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУК «ЦБС»

от «29» декабря 2016 г. № 210

**Комплексный план мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Горячий Ключ на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Горячий Ключ** | | | | |
| 1.1 | Проведение совещания с коллективом МБУК «ЦБС» по противодействию коррупции | Директор | Ежеквартально | Знание коллективом о проводимых в МБУК «ЦБС» мероприятиях по противодействию коррупции |
| 1.2. | Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения библиотекаря МБУК «ЦБС» | Директор | Июль | Знание и соблюдение работниками библиотеки нравственных основ профессиональной деятельности |
| 1.3. | Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения библиотекаря МБУК «ЦБС» | Директор, документовед | июль-сентябрь | Знание и соблюдение работниками библиотеки нравственных основ профессиональной деятельности |
|  | Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки. | Документовед | По мере поступления | Знание и соблюдение работниками библиотеки нравственных основ профессиональной деятельности |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Директор, заместители директора | Постоянно | Формирование у работников библиотеки негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей |
| 1.5. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, члены комиссии | Постоянно | Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками библиотеки законодательства РФ о противодействии коррупции |
| **2. Обеспечение в МБУК «ЦБС»**  **режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг и выявление коррупциогенных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупциогенных рисков | Зам. директора по АХЧ | Постоянно | Своевременное предупреждение и пресечение коррупциогенных проявлений при размещении государственных заказов |
| 2.2. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта | Зам. директора по АХЧ | Постоянно |
| **3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «ЦБС», повышение уровня правового просвещения населения** | | | | |
| 3.1 | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте МБУК «ЦБС» | Заведующая отделом методической работы МБУК «ЦБС» | По мере поступления | Открытость деятельности МБУК «ЦБС» в вопросах противодействия коррупции |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте МБУК «ЦБС» информации о деятельности учреждения |
| 3.3 | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от пользователей. | Зав. ОМР | постоянно | Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений |
| **4. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | | | |
| 4.1 | Анализ обращений на предмет наличия информации о фактах коррупции. | директор МБУК «ЦБС» | Ежеквартально | Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений |
| 4.2 | Работа «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях, улучшения качества работы учреждения. | директор МБУК «ЦБС»;  заместитель директора по АХЧ | с 14.00 до 16.00 ежедневно, кроме выходных дней |