

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Горячий Ключ

ПРИКАЗ

От 09 января 2018 года

№ 10

*Об утверждении комплексного плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Горячий Ключ на 2018 год*

Приказываю утвердить комплексный план мероприятий по противодействию коррупции во МБУК «ЦБС» на 2018 год.

Директор МБУК «ЦБС»



И.П.Ситухина

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУК «ЦБС»
№ 10 от «09» января 2018 г.

**Комплексный план мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Горячий Ключ на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Горячий Ключ				
1.1	Проведение совещания с коллективом МБУК «ЦБС» по противодействию коррупции	Директор	Ежеквартально	Знание коллективом о проводимых в МБУК «ЦБС» меро-приятиях по проти-водействию корруп-ции
1.2	Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки.	Документовед	По мере поступления	Знание и соблюдение работниками библиотеки нравственных основ профессиональной деятельности
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, заместители директора	Постоянно	Формирование у работников библиотеки негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей
1.4.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для	Директор, члены комиссии	Постоянно	Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками библиотеки законодательства РФ о противодействии коррупции

	организации работы по предупреждению коррупционных			
2. Обеспечение в МБУК «ЦБС» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг				
2.1.	Мониторинг и выявление коррупциогенных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупциогенных рисков	Зам. директора по АХЧ	Постоянно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупциогенных проявлений при размещении государственных заказов
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта			
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУК «ЦБС», повышение уровня правового просвещения населения				
3.1	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ЦБС»	Директор	По мере поступления	Открытость деятельности МБУК «ЦБС» в вопросах противодействия коррупции
3.2	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от пользователей.	Заведующий отделом методической работы	постоянно	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений
4. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции				
4.1	Анализ обращений на предмет наличия информации о фактах коррупции.	директор	Ежеквартально	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупциогенных проявлений
4.2	Работа «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях, улучшения качества работы учреждения.	Директор, заместитель директора по АХЧ	с 14.00 до 16.00 ежедневно, кроме выходных дней	