

Приложение № 2
к приказу отдела культуры
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ
от 25.12.2015 № 53

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования город Горячий Ключ



О.И. Солдатова

«25» декабря 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования город Горячий Ключ

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ
(обособленного подразделения) Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ из базового (отраслевого) перечня)

Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
по ОКПД

Коды
07.011.0
14.10.2014
07
92.51
92.51.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** Уникальный номер по базовому перечню **07011000 00000000 1001100**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические и юридические лица** (отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
	наименование	код	2016	2017	2018						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000 00001001100				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях	Количество документов/выдач	ед.	642	475035	475040	475045
						Количество записей электронного каталога	ед.	642	40700	41631	42378
						Количество (число) проведенных массовых мероприятий	ед.	642	1663	1665	1667

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
	наименование	код	2016	2017	2018		2016	2017							2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях	Количество посетителей	ед.	642	171940	171943	171946	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	
			Количество зарегистрированных пользователей			Чел.	792	21770	21772	21775					
			Объем бюджетных ассигнований			Тыс. руб.	384	15467,2	16992	16992					

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Наименование услуг	Цена (тариф), единицы изменения

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Краснодарского края от 23 апреля 1996 года №28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае»

Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Горячий Ключ _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации у входа в библиотеку	1. Наименование и местонахождение учреждения 2. Наименование учредителя 3. График (режим) работы 4. Информация о мероприятиях	В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформирована информация.
2. Размещение информации на информационных стендах в помещениях учреждения	1. Перечень оказываемых муниципальных услуг; 2. Текст регламента муниципальной услуги с приложением (извлечения); 3. Описание порядка оказания муниципальной услуги; 4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;	В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформирована информация.

	<p>5. Местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты учреждения;</p> <p>6. Режим работы структурных подразделений учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>7. Порядок информирования о ходе оказания муниципальной услуги</p>	
3. Размещение в сети Интернет (на сайте МБУК «ЦБС») и печатных средствах массовой информации	<p>1. Перечень оказываемых муниципальных услуг;</p> <p>2. текст регламента муниципальной услуги с приложением (извлечения);</p> <p>3. Описание порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>4. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;</p> <p>5. Местоположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты учреждения;</p> <p>6. Режим работы структурных подразделений учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>7. Порядок информирования о ходе оказания муниципальной услуги</p>	В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформирована информация.
3. Размещение в раздаточных материалах (брошюры, буклеты, листовки и т. п.)	<p>1. Наименование и местонахождение учреждения</p> <p>2. Наименование учредителя</p> <p>3. График (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты учреждения</p>	В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформирована информация.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴⁾

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный



	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		менювание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- реорганизация или ликвидация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания **Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению**

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Проверка отчетности о выполнении муниципального задания	Ежеквартальная, годовая	Отдел культуры администрации МО город Горячий Ключ
2. Мониторинг исполнения муниципального задания	Ежеквартальный, годовой	Отдел культуры администрации МО город Горячий Ключ
3. Выездные проверки деятельности учреждения	В случае поступления обоснованных жалоб потребителей	Отдел культуры администрации МО город Горячий Ключ

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания **достоверность и своевременность** _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания **ежеквартально**. _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до **10** числа месяца, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, ⁷⁾ _____

Директор МБУК «ЦБС»



И.П. Ситухина



Администрация муниципального образования
город Горячий Ключ
Отдел культуры

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2015 года

№ 53

Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования город Горячий Ключ

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ от 8 октября 2015 года № 2017 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования город Горячий Ключ на очередной 2016 год и плановый период 2017-2018 годов (Приложение № 1-6).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования город Горячий Ключ обеспечить оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в полном объеме в соответствии с муниципальными заданиями.

3. Отделу учета и отчетности МКУ ЦББУ (Перепелицина) обеспечить в недельный срок после подписания приказа представление настоящих муниципальных заданий в финансовое управление администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела культуры



О.И. Солдатова